

Codice di condotta ed etica

Con il Codice di condotta Ealixir mettiamo in pratica i valori Ealixir. Il Codice di condotta si basa sul riconoscimento che tutto ciò che facciamo, in relazione al nostro lavoro in Ealixir, sarà e dovrebbe essere misurato rispetto ai più elevati standard di condotta etica aziendale. Impostiamo gli standard ad un livello elevato per motivi pratici e ambiziosi: il nostro impegno ci aiuta ad assumere persone fantastiche, creare ottimi prodotti e attirare clienti fedeli. Il rispetto per i nostri clienti e per gli altri è fondamentale per il nostro successo ed è qualcosa che dobbiamo sostenere ogni giorno.

Chiediamo quindi di leggere il Codice dei valori Ealixir e di seguirli, sia nello spirito che letteralmente, tenendo sempre presente che ciascuno di noi ha la responsabilità personale di includere e incoraggiare altri membri di Ealixir a seguire i principi e i valori del Codice. E se qualcuno pensa che uno dei vostri colleghi di Ealixir o dell'azienda nel suo insieme potrebbe non rispettare il nostro impegno, non tacere. Vogliamo, e abbiamo bisogno, di essere informati.

Chi deve seguire il nostro codice?

Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e membri del Consiglio conoscano e seguano il Codice. Il mancato rispetto di questa precauzione può comportare un'azione disciplinare, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, sebbene il Codice sia scritto specificamente per i dipendenti di Ealixir e i membri del Consiglio, ci aspettiamo che i membri della nostra forza lavoro estesa (temporanei, fornitori e appaltatori indipendenti) e tutti coloro che possono essere temporaneamente assegnati a svolgere lavori o servizi per Ealixir seguano il Codice. Il mancato rispetto del Codice da parte di un membro della nostra forza lavoro estesa o di un altro fornitore di servizi a noi collegato può comportare l'interruzione del loro rapporto con Ealixir.

Ealixir si impegna a fornire formazione relativa a questo Codice a tutti gli stakeholder rilevanti, al fine di garantirne la corretta attuazione ed efficacia.

Cosa succede se ho una domanda o un dubbio relativo al codice?

Se hai una domanda o un dubbio, è possibile contattare il proprio responsabile, il rappresentante delle risorse umane o l'Ufficio conformità. Puoi anche inviare una domanda o sollevare un dubbio su una sospetta violazione del nostro Codice o di qualsiasi altra politica Ealixir tramite e-mail. Se ritieni che si sia verificata una violazione della legge, puoi sempre segnalarla tramite l'Ufficio conformità.

Se hai una preoccupazione di cattiva condotta nei confronti del CEO, un rapporto diretto al CEO o un Vicepresidente senior, puoi anche informare il Consiglio di amministrazione di Ealixir per la revisione interna. Per informare l'Internal Audit, invia la tua preoccupazione a:

info@ealixir.com

Puoi segnalare le tue preoccupazioni all'Internal Audit in modo anonimo. Tuttavia, ti consigliamo di fornire il tuo nome e le informazioni di contatto in modo da contattarti direttamente se necessario.

Nessuna ritorsione

Ealixir proibisce ritorsioni o discriminazioni nei confronti di qualsiasi lavoratore che segnali o partecipi a un'indagine su una possibile violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge. Se ritieni di essere oggetto di ritorsioni o discriminazioni, puoi contattare l'Ufficio conformità.

I. Al servizio dei nostri clienti

I nostri clienti apprezzano Ealixir non solo perché offriamo ottimi prodotti e servizi, ma perché ci atteniamo a uno standard più elevato nel modo in cui trattiamo i clienti e operiamo più in generale. Tenere presente i seguenti principi ci aiuterà a mantenere questo standard elevato:

1. Integrità

La nostra reputazione aziendale riguardo la fiducia dei nostri clienti è la nostra risorsa più preziosa e spetta a tutti noi assicurarci di guadagnare continuamente tale fiducia. Tutte le nostre comunicazioni e altre interazioni con i nostri clienti dovrebbero aumentare la loro fiducia in noi.

2. Utilità

I nostri prodotti, le funzioni e i servizi dovrebbero rendere Ealixir più utile per tutti i nostri clienti. Abbiamo diverse tipologie di clienti, dai privati alle grandi aziende, ma un principio guida: "Ciò che offriamo è utile?"

3. Privacy, sicurezza e libertà di espressione

È importante ricordare sempre che chiediamo ai clienti di affidarci le loro

informazioni personali. Mantenere tale fiducia richiede che ognuno di noi rispetti e protegga la privacy e la sicurezza di tali informazioni. Le nostre procedure di sicurezza limitano rigorosamente l'accesso e l'utilizzo delle informazioni personali degli utenti e richiedono a ciascuno di noi di adottare misure per proteggere i dati degli utenti da accessi non autorizzati. E' importante conoscere le proprie responsabilità nell'ambito di queste procedure e raccogliere, utilizzare e accedere alle informazioni personali dell'utente solo se autorizzato da queste e dalle leggi sulla protezione dei dati applicabili.

Ealixir si impegna a promuovere la privacy e la libertà di espressione dei nostri clienti in tutto il mondo. Quando la privacy e la libertà di espressione degli utenti affrontano sfide governative, cerchiamo di implementare standard riconosciuti a livello internazionale che rispettino tali diritti mentre sviluppiamo prodotti, operiamo in mercati diversi e rispondiamo alle richieste del governo di accedere alle informazioni degli utenti o rimuovere il contenuto dell'utente.

4. Reattività

Parte dell'essere utili e onesti è essere reattivi. Siamo orgogliosi di rispondere alle comunicazioni dei nostri utenti, che si tratti di domande, problemi o complimenti. Se qualcosa è rotto, aggiustalo.

5. Agite

Ogni volta che ritieni che i nostri clienti non siano ben serviti, non essere timido, sottolinealo a qualcuno in azienda. Il miglioramento continuo dei nostri prodotti e servizi ci guida tutti, e siamo orgogliosi che Ealixir difenda i nostri clienti e prenda l'iniziativa di fare un passo avanti quando sono in gioco gli interessi dei nostri clienti.

II. Sostenetevi e rispettatevi a vicenda

A. I nostri principi

Ealixir ha un impegno incrollabile a vietare e rispondere efficacemente a molestie, discriminazioni, comportamenti scorretti, comportamenti abusivi e ritorsioni. A tal fine, Ealixir aderisce a questi Principi Guida:

Impegno: Ealixir pone un tono oltre all'impegno per un ambiente di lavoro rispettoso, sicuro e inclusivo per tutti i dipendenti e membri della forza lavoro estesa.

Attenzione: Ealixir crea un ambiente con un'enfasi sul rispetto per ogni individuo

a tutti i livelli dell'organizzazione, inclusa l'offerta specifica di assistenza e dimostrazione di empatia ai dipendenti e ai membri della forza lavoro estesa durante e dopo il processo di reclamo.

Trasparenza: Ealixir è un'organizzazione aperta e trasparente per quanto riguarda i casi in cui sorgono reclami relativi a molestie, discriminazioni, cattiva condotta, condotta abusiva e ritorsioni, e l'approccio della Società è di svolgere delle indagini alle accuse.

Equità e coerenza: Ealixir garantisce che le persone siano trattate con rispetto, correttezza e compassione in tutti gli aspetti delle interazioni aziendali e applica coerentemente politiche, procedure e risultati, indipendentemente da chi è coinvolto.

Responsabilità: Ealixir ritiene tutti responsabili delle proprie azioni e garantisce che, ove appropriato, tali individui ritengano anche gli altri responsabili.

B. La nostra pratica

In conformità con i Principi, Ealixir è tenuto a fare tutto il possibile per creare un ambiente di lavoro favorevole, in cui tutti abbiano l'opportunità di raggiungere il loro pieno potenziale ed essere liberi da molestie illegali, intimidazioni, pregiudizi e discriminazioni.

Leggere le politiche pertinenti, che trattano in dettaglio come dovremmo comportarci al lavoro.

1. Lavoro con pari opportunità

L'impiego qui si basa esclusivamente sul merito individuale e sulle qualifiche direttamente correlate alla competenza professionale. Vietiamo severamente discriminazioni o molestie illegali sulla base di razza, religione, ~~stato di veterano~~, origine nazionale, ascendenza, stato di gravidanza, sesso, identità o espressione di genere, età, stato civile, disabilità mentale o fisica, condizione medica, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Facciamo di tutto per rispettare i nostri obblighi ai sensi delle leggi che proteggono i diritti dei disabili.

2. Molestie, discriminazioni e intimidazioni

Ealixir proibisce la discriminazione, le molestie e le intimidazioni in qualsiasi forma: verbale, fisica o visiva. Se ritieni di essere stato intimidito, molestato o discriminato da qualcuno in Ealixir, o da un partner o fornitore Ealixir, ti

consigliamo vivamente di segnalare immediatamente l'incidente al tuo supervisore, alle Risorse umane o a entrambi. Allo stesso modo, i supervisori e i manager che vengono a conoscenza di tali incidenti dovrebbero riferirlo immediatamente alle Risorse umane. Le Risorse umane indagheranno tempestivamente e approfonditamente su qualsiasi reclamo e adotteranno le misure appropriate.

Ealixir è contro lo sfruttamento e l'abuso sessuale e tutte le parti interessate di Ealixir si impegnano a prevenire lo sfruttamento sessuale. Dovrebbe essere tenuto presente, che lo sfruttamento sessuale include qualsiasi forma di attività sessuale indesiderata o forzata (di persona, online o una combinazione di entrambi), inclusa l'attenzione sessuale indesiderata che non implica il contatto fisico, come commenti e gesti sessuali e l'esposizione indesiderata alla pornografia.

Ealixir è contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e tutte le parti interessate di Ealixir sono impegnate a prevenire lo sfruttamento dei minori. Ciò include l'uso di un linguaggio o un comportamento inappropriato quando si tratta di bambini, intimidire e molestare verbalmente o fisicamente un bambino, abusi fisici, esporre un bambino alla pornografia, alla cura e al traffico online. È altresì vietato il consumo, l'acquisto, la vendita, il possesso o la distribuzione di qualsiasi forma di pornografia infantile.

3. Droghe e alcol

La nostra posizione sull'abuso di sostanze è semplice: è incompatibile con la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e non lo permettiamo. Il consumo di alcol è vietato nei nostri uffici. Le droghe illegali nei nostri uffici o in occasione di eventi sponsorizzati sono severamente vietate. Se un manager ha il ragionevole sospetto di ritenere che l'uso di droghe e / o alcol da parte di un dipendente possa influire negativamente sulle prestazioni lavorative del dipendente o sulla sicurezza del dipendente o di altri sul posto di lavoro, il manager può richiedere uno screening per alcol e / o droghe.

Un ragionevole sospetto può essere basato su sintomi oggettivi come l'aspetto, il comportamento o il linguaggio del dipendente.

4. Luogo di lavoro sano e sicuro

In conformità con la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza, ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e privo di violenza. Sono vietati comportamenti che mettono a rischio la sicurezza, la salute o l'incolumità di Ealixir, della nostra forza lavoro estesa o dei visitatori. Se si viene a conoscenza di un rischio per la sicurezza, la salute o la sicurezza del nostro luogo

di lavoro, è necessario segnalarlo immediatamente. Se si tratta di un'emergenza o di un pericolo di vita, chiamare prima la polizia locale, i vigili del fuoco o altri servizi di emergenza e poi segnalarlo a Ealixir.

III. Evita i conflitti di interesse

Quando ti trovi in una situazione in cui la competizione per la lealtà potrebbe indurre a cercare un guadagno personale per te, i tuoi amici o la tua famiglia a spese di Ealixir o dei nostri utenti, potresti dover affrontare un conflitto di interessi. Dobbiamo tutti evitare conflitti di interesse e circostanze che ragionevolmente presentano l'apparenza di un conflitto.

Quando prendi in considerazione una linea di condotta, chiedi se l'azione che stai prendendo in considerazione potrebbe creare un incentivo per te, o sembrare agli altri che crei un incentivo per te, avvantaggiando te, i tuoi amici o la tua famiglia o un'azienda partner a spese di Ealixir. Se la risposta è "sì", è probabile che l'azione che stai considerando crei una situazione di conflitto di interessi e dovresti evitarla.

Qui forniamo indicazioni in sette aree in cui spesso sorgono conflitti di interesse:

- Investimenti personali
- Impiego esterno, ruoli di consulenza, posizioni nel consiglio di amministrazione e creazione di un'attività in proprio.
- Opportunità di business trovate attraverso il lavoro
- Invenzioni
- Amici e parenti; relazioni con i colleghi
- Accettare regali, intrattenimenti e altre cortesie aziendali
- Utilizzo di prodotti e servizi Ealixir

In ciascuna di queste situazioni, la regola è la stessa: se stai pensando di entrare in una situazione aziendale che crea un conflitto di interessi, non farlo. Se ti trovi in una situazione aziendale che potrebbe creare un conflitto di interessi o l'apparenza di un conflitto di interessi, rivedi la situazione con il responsabile e l'Ufficio conformità. Infine, è importante capire che al mutare delle circostanze, può presentarsi una situazione che in precedenza non presentava un conflitto di interessi.

1. Investimenti personali

Devi evitare di effettuare investimenti personali in società concorrenti o partner commerciali di Ealixir in cui l'investimento può indurre, o sembra causare di agire in un modo che potrebbe danneggiare Ealixir.

Nel determinare se un investimento personale crea un conflitto di interessi, considera la relazione tra l'attività della società esterna, l'attività di Ealixir e ciò che fai in Ealixir, incluso se la società ha una relazione d'affari con Ealixir che può influenzare il grado in cui l'azienda compete con Ealixir. Dovresti anche considerare: 1) qualsiasi sovrapposizione tra il suo ruolo specifico in Ealixir e l'attività dell'azienda, 2) l'importanza dell'investimento, inclusa la dimensione dell'investimento rispetto al tuo patrimonio netto, 3) se l'investimento è pubblico o aziendale privato, 4) la tua percentuale di proprietà dell'azienda e 5) la misura in cui l'investimento dà la possibilità di gestire e controllare l'attività.

Gli investimenti in capitale di rischio o altri fondi simili che investono in un'ampia sezione trasversale di società che possono includere concorrenti o partner commerciali di Ealixir in genere non creano conflitti di interesse. Tuttavia, potrebbe esserci un conflitto di interessi se si controlla l'attività di investimento del fondo.

2. Dipendente esterno, ruoli di consulenza, posizioni nel consiglio di amministrazione e creazione della propria attività

Evitare di accettare impieghi, posizioni di consulenza o consigli di amministrazione con concorrenti o partner commerciali di Ealixir quando il suo giudizio potrebbe essere, o potrebbe sembrare, influenzato in modo tale da danneggiare Ealixir. Inoltre, poiché i posti nel consiglio di amministrazione comportano obblighi fiduciari che possono renderli particolarmente complicati dal punto di vista del conflitto di interessi, è necessario informare il proprio manager prima di accettare un posto nel consiglio con qualsiasi società esterna. I membri del consiglio di amministrazione di Ealixir e i dipendenti che sono VP e superiori devono informare anche il Dipartimento di conformità. Infine, non avviare un'attività in proprio se competerà con Ealixir.

3. Opportunità di business trovate attraverso il lavoro

Le opportunità di affari scoperte attraverso il tuo lavoro qui appartengono principalmente a Ealixir, a meno che Ealixir non concordi diversamente.

4. Invenzioni

Sviluppare o aiutare a sviluppare invenzioni esterne che: a) riguardano i prodotti e servizi esistenti o ragionevolmente previsti di Ealixir, b) si riferiscono alla tua posizione in Ealixir, o c) sono sviluppati utilizzando le risorse aziendali di Ealixir possono creare conflitti di interesse ed essere soggetti a quanto previsto dalle relative politiche e contratti di lavoro. In caso di domande su potenziali conflitti o proprietà intellettuale che coinvolgono un'invenzione esterna o altra proprietà

intellettuale, consultare l'Ufficio per la conformità o l'Ufficio legale.

5. Rapporti personali sul lavoro

Alcune relazioni all'interno di Ealixir possono compromettere o sembrare che compromettano la tua capacità di svolgere le tue responsabilità lavorative, possono creare posizioni scomode o conflittuali e possono sollevare questioni di correttezza, favoritismo o molestie. Pertanto, dovresti tenere presente come le relazioni all'interno di Ealixir potrebbero influire o essere percepite dagli altri. Non sono consentite relazioni romantiche, fisiche o familiari tra un Ealixir e un altro Ealixir o un membro della forza lavoro estesa in cui un individuo è in grado di esercitare autorità o supervisione sull'altro. Questo divieto include qualsiasi situazione in cui una persona si trova nella linea gerarchica dell'altra o, ad esempio, una situazione in cui una persona è un project manager o un leader tecnico in un progetto in cui l'altra persona sta lavorando.

6. Accettazione di regali, intrattenimento e altri omaggi aziendali

Accettare regali, intrattenimenti e altre cortesie aziendali da un concorrente o partner commerciale di Ealixir può facilmente creare l'impressione di un conflitto di interessi, soprattutto se il valore dell'articolo è significativo. La politica Ealixir pertinente fornisce una guida specifica su quando è appropriato che Ealixir accetti regali, intrattenimenti o qualsiasi altra cortesia aziendale (inclusi sconti o vantaggi che non sono disponibili per tutti Ealixir) da uno qualsiasi dei nostri concorrenti o partner commerciali.

Inoltre, sono accettati pranzi di lavoro e intrattenimento con i clienti, e inviti a partecipare a eventi sportivi locali, pranzi celebrativi con i clienti possono essere aspetti appropriati di molte relazioni d'affari Ealixir, a condizione che non siano eccessivi e non siano scorretti nei confronti dell'azienda. Prima di accettare doni o ospitalità, rivedi la politica applicabile e verifica che potrebbe essere necessario ottenere l'approvazione del manager.

In caso di domande, contattare l'Ufficio conformità.

7. Uso di prodotti e servizi Ealixir

Evitare potenziali conflitti di interesse significa anche che non dovresti usare i prodotti, i servizi, gli strumenti interni o le informazioni di Ealixir in un modo che avvantaggi impropriamente te o qualcuno che conosci o che crei l'impressione di avere un vantaggio ingiusto sui clienti al di fuori di Ealixir. Ad esempio, non dovresti mai approvare account, servizi o crediti Ealixir per te, i tuoi amici o la tua famiglia. Allo stesso modo, non devi utilizzare gli strumenti, le informazioni o

l'accesso che hai come Ealixir per partecipare o generare guadagni finanziari per te o per altri. Se sei soggetto a un conflitto di interessi relativo all'uso di prodotti, servizi, strumenti o informazioni Ealixir, dovresti discutere la situazione con il tuo responsabile e l'Ufficio Conformità.

8. Segnalazione

L'Ufficio Conformità segnalerà periodicamente tutte le questioni relative ai funzionari Ealixir - Vice Presidenti e Superiori - come approvato ai sensi della presente sezione del Codice, e riferirà periodicamente al Revisore interno di Ealixir tutte le questioni che coinvolgono gli amministratori esecutivi e i membri del Consiglio di amministrazione di Ealixir come approvato ai sensi della presente sezione.

IV. Preserva la riservatezza

Riceviamo molta attenzione da parte della stampa sulle nostre innovazioni e sulla nostra cultura, ed è un bene. Tuttavia, alcuni tipi di informazioni aziendali, se trapelate prematuramente alla stampa o ai concorrenti, possono danneggiare i lanci dei nostri prodotti, eliminare il nostro vantaggio competitivo e rivelarsi costosi in altri modi. Le nostre responsabilità vanno oltre la non rivelazione di materiale riservato Ealixir - dobbiamo anche:

- mettere adeguatamente in sicurezza, etichettare e (se appropriato) smaltire il materiale riservato Ealixir;
- salvaguardare le informazioni riservate che Ealixir riceve da altri in base ad accordi di non divulgazione;
- adottare misure per mantenere segreti i nostri segreti commerciali e altre proprietà intellettuali riservate.

9. Informazioni riservate

Assicurarsi che le informazioni classificate come "Necessario sapere" o "Riservate" nelle linee guida per la classificazione dei dati di Ealixir siano gestite in conformità con tali Linee guida e con la relativa politica di Ealixir. A volte, un particolare progetto o negoziazione potrebbe richiedere la divulgazione di informazioni necessarie o riservate a una parte esterna: la divulgazione di tali informazioni dovrebbe avvenire "solo se necessario" e solo in base a un accordo di non divulgazione. Inoltre, la politica di Ealixir può richiedere una valutazione preventiva della sicurezza della parte esterna che deve ricevere le informazioni riservate. Assicurarsi di condurre la due diligence appropriata e di disporre del contratto appropriato prima di divulgare le informazioni.

Ci sono, ovviamente, "zone grigie" in cui deve essere applicato il tuo miglior giudizio per essere sicuro di non divulgare informazioni riservate. Supponiamo che un amico che lavora per un'organizzazione senza scopo di lucro le chieda in modo informale come migliorare il ranking di ricerca Ealixir del sito web del gruppo: dare al tuo amico suggerimenti per l'ottimizzazione del sito disponibili negli articoli pubblici e sui siti web è probabile che non sia un problema, ma dare suggerimenti che non sono conosciuti pubblicamente lo sarebbe sicuramente. Se ti trovi in una zona grigia, fai attenzione ai consigli o alle informazioni che fornisci o, meglio ancora, chiedi consiglio al dipartimento di conformità.

E non dimenticare le foto che tu e i tuoi ospiti scattate a Ealixir: sta a voi essere sicuri che quelle immagini non rivelino informazioni riservate.

Infine, alcuni di noi si ritroveranno ad avere rapporti familiari o altri rapporti personali con persone impiegate dai nostri concorrenti o partner commerciali. Come nella maggior parte dei casi, si applica il buon senso. Non dire alla tua dolce metà o ai tuoi familiari nulla di confidenziale e non richiedere loro informazioni riservate sulla loro azienda.

10. Ealixir Partners

Così come devi essere attento a non divulgare informazioni riservate di Ealixir, è altrettanto importante non divulgare alcuna informazione riservata dei nostri partner. Non accettare informazioni riservate da altre società senza che preventivamente tutte le parti firmino un appropriato Accordo di non divulgazione approvato dall'ufficio legale. Anche dopo la firma dell'accordo, si dovrebbe solo accettare tutte le informazioni di cui ha bisogno per raggiungere i suoi obiettivi aziendali.

11. Data di Ealixir

Assicurarsi di proteggere le informazioni riservate di Ealixir o di qualsiasi consociata o affiliata di Ealixir ("società Ealixir"). Potresti avere accesso a informazioni riservate attraverso collaborazioni, rotazioni, progetti con un'altra società Ealixir, accesso a edifici o reti Ealixir, o semplicemente attraverso interazioni casuali. Non accedere o utilizzare informazioni riservate di altre società Ealixir tranne quando autorizzato e ragionevolmente necessario per scopi aziendali validi nell'ambito del tuo lavoro presso Ealixir. Devi adottare tutte le misure ragionevoli per mantenere la riservatezza di tali informazioni proprio

come faresti per le informazioni riservate di Ealixir.

Non rivelare alcuna informazione riservata su alcuna società Ealixir, comprese informazioni finanziarie, partner, commerciali, tecniche o IP, prima di ottenere l'approvazione appropriata dall'ufficio legale, che potrebbe includere il consenso delle società Ealixir interessate.

12. Concorrenti / ex datori di lavoro

Rispettiamo i nostri concorrenti e vogliamo competere con loro in modo equo. Ma non vogliamo le loro informazioni riservate. Lo stesso vale per le informazioni riservate appartenenti agli ex datori di lavoro di Ealixir. Se si presenta l'opportunità di sfruttare le informazioni riservate di un concorrente o di un ex datore di lavoro, non farlo. Se dovessi entrare in possesso di informazioni riservate di un concorrente, contattare immediatamente l'Ufficio legale.

13. Comunicazioni esterne

Probabilmente sai che la nostra politica è quella di essere estremamente attenta alla divulgazione di informazioni proprietarie riservate. Coerentemente con ciò, dovrebbe anche essere sicuro che le tue comunicazioni esterne (inclusi post online e sui social media) non rivelino informazioni riservate o rappresentino (o altrimenti diano l'impressione) che si parla per conto di Ealixir a meno che tu non sia autorizzato a farlo dall'azienda. Lo stesso vale per le comunicazioni con la stampa. Infine, devi verificare con il tuo responsabile prima di accettare qualsiasi incarico di parlare in pubblico per conto dell'azienda. In generale, prima di effettuare qualsiasi comunicazione o divulgazione esterna, è necessario consultare le nostre politiche relative.

V. Proteggi le risorse di Ealixir

Ealixir ha una meritata reputazione di generosità nei confronti dei vantaggi per i dipendenti e apertura verso le informazioni riservate condivise all'interno dell'azienda. La nostra capacità di continuare queste pratiche dipende da quanto bene conserviamo le risorse aziendali e proteggiamo le risorse e le informazioni aziendali.

1. Proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale di Ealixir (i nostri marchi, loghi, copyright, segreti commerciali, "know-how" e brevetti) sono tra le nostre risorse più preziose. Un utilizzo non autorizzato può comportare la loro perdita o grave perdita di valore. È necessario rispettare tutte le leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale,

comprese le leggi che regolano l'uso corretto di copyright, marchi e loghi. Non si deve mai utilizzare i loghi, i marchi o altre informazioni o proprietà protette di Ealixir (o delle sue entità affiliate) per qualsiasi attività o impresa commerciale senza previa autorizzazione del team di marketing. Ti invitiamo vivamente a segnalare qualsiasi sospetto uso improprio di marchi, loghi o altra proprietà intellettuale di Ealixir all'ufficio legale.

Allo stesso modo, vanno rispettati i diritti di proprietà intellettuale degli altri. L'uso inappropriato della proprietà intellettuale di altri può esporre te e Ealixir a multe e sanzioni penali e civili. Si prega di chiedere consiglio all'ufficio legale prima di sollecitare, accettare o utilizzare informazioni riservate da persone esterne all'azienda o consentire loro di utilizzare o avere accesso alle informazioni riservate di Ealixir. Dovresti anche verificare con l'Ufficio legale se si sta sviluppando un prodotto che utilizza contenuti non conformi a Ealixir.

2. Attrezzature aziendali

Ealixir ci fornisce gli strumenti e le attrezzature di cui abbiamo bisogno per svolgere il nostro lavoro in modo efficace, ma conta su di noi per essere responsabili e non sprecare il materiale che viene fornito da Ealixir. Nessuno si lamenterà se venerdì mattina prendi un panino in più, ma i fondi, le attrezzature e le altre risorse fisiche dell'azienda non devono essere utilizzati per uso puramente personale. Non sei sicuro che l'utilizzo dei beni aziendali sia corretto? Chiedi al tuo manager o alle Risorse umane.

3. La rete

Le strutture di comunicazione di Ealixir (che includono sia la nostra rete che l'hardware che la utilizza, come computer e dispositivi mobili) sono un aspetto fondamentale della proprietà della nostra azienda, sia fisica che intellettuale. Assicurarsi di seguire tutte le politiche di sicurezza. Se hai motivo di ritenere che la nostra sicurezza di rete sia stata violata, ad esempio, perdi il tuo laptop o smartphone o pensi che la password di rete possa essere stata compromessa, segnala tempestivamente l'incidente a Information Security. Per ulteriori informazioni, consulta la relativa politica di Ealixir.

4. Sicurezza fisica

Se non presti attenzione, le persone potrebbero rubare le tue dotazioni aziendali. Proteggi sempre il tuo laptop, le attrezzature importanti e i tuoi effetti personali, anche quando sei nei locali di Ealixir. Indossa sempre il tuo badge in modo visibile mentre sei sul posto di lavoro. Non manomettere o disabilitare i dispositivi di sicurezza e protezione. Se vedi qualcuno in uno spazio protetto

senza badge, segnalalo e segnala qualsiasi altra attività sospetta a Ealixir Security.

5. Uso delle attrezzature e delle strutture di Ealixir

Tutto ciò che svolgi utilizzando le strutture elettroniche aziendali di Ealixir (ad esempio, i nostri computer, dispositivi mobili, rete, ecc.) o ciò che è archiviato nei nostri locali (ad esempio, lettere, promemoria e altri documenti) potrebbe essere divulgato a persone all'interno e all'esterno dell'azienda. Ad esempio, può essere richiesto dalla legge (ad esempio, in risposta a una citazione o mandato) che Ealixir possa monitorare, accedere e divulgare il contenuto di e-mail aziendali, messaggi vocali, file di computer e altri materiali nelle nostre strutture elettroniche o nei nostri locali. Inoltre, la società può monitorare, accedere e divulgare le comunicazioni dei dipendenti e altre informazioni sulle nostre strutture elettroniche aziendali o nei nostri locali dove è necessario farlo, come proteggere dipendenti e utenti, mantenere la sicurezza di risorse e proprietà o indagando su sospetti comportamenti scorretti dei dipendenti.

6. Dati dei dipendenti

Raccogliamo e archiviamo informazioni personali dai dipendenti di tutto il mondo. Si deve accedere a questi dati solo in linea con le leggi locali e le politiche interne di Ealixir e essere sicuro di gestire i dati dei dipendenti in modo coerente con le politiche Ealixir.

VI. Garantire integrità e responsabilità finanziaria

L'integrità finanziaria e la responsabilità fiscale sono aspetti fondamentali della professionalità aziendale. Questo è più che un rapporto accurato dei nostri dati finanziari, anche se è certamente importante. Il denaro che spendiamo per conto di Ealixir non è nostro; è la società e, in ultima analisi, i nostri azionisti. Ogni persona in Ealixir, non solo quella finanziaria, ha un ruolo nell'assicurarsi che il denaro venga speso in modo appropriato, che i nostri registri finanziari siano completi e accurati e che i controlli interni siano rispettati. Questo è importante ogni volta che assumiamo un nuovo fornitore, spendiamo qualcosa di Ealixir, firmiamo un nuovo contratto commerciale o stipuliamo accordi per conto di Ealixir.

Per assicurarci che otteniamo questo diritto, Ealixir mantiene un sistema di controlli interni per rafforzare la nostra conformità ai requisiti legali, contabili, fiscali e altri requisiti normativi in ogni luogo in cui operiamo.

Rimanere in piena conformità con il nostro sistema di controlli interni e non esitare a

contattare l'Ufficio Compliance o Amministrativo in caso di domande. Quelli che seguono sono alcuni concetti fondamentali che stanno alla base dell'integrità finanziaria e della responsabilità fiscale qui in Ealixir.

Ealixir si impegna a registrare, autorizzare e verificare correttamente ogni transazione. Ogni transazione deve essere legittima, coerente e corretta.

1. Spendere i soldi di Ealixir

Un valore fondamentale di Ealixir è sempre stato quello di spendere i soldi con saggezza. Quando viene inviata una spesa per il rimborso o si spende denaro per conto di Ealixir, devi essere sicuro che il costo sia ragionevole, direttamente correlato all'attività aziendale e supportato da documentazione appropriata. Registrare sempre lo scopo aziendale (ad esempio, se si porta qualcuno fuori a cena per conto di Ealixir, registrare sempre nel nostro strumento di rimborso spese i nomi completi e i titoli delle persone che hanno partecipato, nonché il motivo della cena) e rispettare gli altri requisiti di presentazione. Se non sei sicuro di dover spendere denaro o presentare una spesa per il rimborso, verifica con il tuo manager. I manager sono responsabili di tutto il denaro speso e delle spese sostenute dai loro dipendenti diretti e dovrebbero esaminare attentamente tali spese e approvarle preventivamente.

2. Firma di un contratto

Ogni volta che viene effettuata una transazione commerciale per conto di Ealixir, dovrebbe esserci una documentazione che registra tale accordo, approvata dall'Ufficio legale. Firmare un contratto per conto di Ealixir è un grosso problema. Non firmare mai alcun contratto per conto di Ealixir a meno che non siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- Sia autorizzato a farlo. Se non sei sicuro di essere autorizzato, chiedere al suo manager.
- Il contratto è stato approvato dall'ufficio legale. Se si utilizza un modulo di contratto Ealixir approvato, non hai bisogno di ulteriore approvazione legale a meno che non abbia apportato modifiche al modulo di contratto o lo stia utilizzando per uno scopo diverso da quello previsto.
- Hai studiato il contratto, ne hai compreso i termini e hai deciso che stipulare il contratto è nell'interesse di Ealixir.

Tutti i contratti in Ealixir devono essere scritti e devono contenere tutti i termini pertinenti ai quali le parti stanno concordando - Ealixir non consente "accordi collaterali", orali o scritti.

3. Registrazione delle transazioni

Se il tuo lavoro prevede la registrazione finanziaria delle nostre transazioni, devi essere sicuro di avere piena familiarità con tutte le politiche Ealixir applicabili.

Segnalare immediatamente a Finance qualsiasi transazione che ritieni non venga registrata correttamente.

4. Segnalazione di irregolarità finanziarie o contabili

Inutile dire (ma lo diremo comunque) che non si deve mai, mai interferire in alcun modo con l'auditing dei registri finanziari di Ealixir. Allo stesso modo, non devi mai falsificare alcun record o account, inclusi rapporti orari, conti di spesa e qualsiasi altro record Ealixir.

Acquisisci familiarità con la nostra politica pertinente. Se sospetti o osservi una qualsiasi irregolarità di condotta sopra menzionate o, del resto, qualsiasi irregolarità relativa all'integrità finanziaria o alla responsabilità fiscale, non importa quanto piccola, segnalala immediatamente all'Ufficio Compliance.

5. Assunzione di fornitori

Man mano che Ealixir cresce, stipuliamo sempre più accordi con fornitori di attrezzature e servizi. Dobbiamo sempre cercare il miglior accordo possibile per Ealixir. Ciò richiede quasi sempre di sollecitare offerte concorrenti per essere sicuro di ricevere la migliore offerta. Sebbene il prezzo sia molto importante, non è l'unico fattore da considerare. Anche la qualità, il servizio, l'affidabilità e i termini e le condizioni dell'accordo proposto possono influire sulla decisione finale. Non esitate a contattare il team amministrativo in caso di domande su come procurarvi attrezzature o servizi.

6. Conservazione delle ricevute

È importante conservare le registrazioni per un periodo di tempo appropriato. La politica pertinente di Ealixir suggerisce periodi minimi di conservazione delle ricevute. Queste sono ottime linee guida, ma deve tenere presente che i requisiti legali, le regole contabili e altre fonti esterne a volte specificano periodi di conservazione più lunghi per determinati tipi di ricevute e quelli di controllo ove applicabile. Inoltre, se l'ufficio legale le chiede di conservare i registri relativi a un contenzioso, una verifica o un'indagine, devi mantenerli

fino a quando l'ufficio legale non dice che la conservazione non è più necessaria.

VII. **Obbedire alla legge**

Ealixir si assume molto seriamente le proprie responsabilità di conformarsi alle leggi e ai regolamenti e ognuno di noi è tenuto a rispettare i requisiti legali e i divieti applicabili. Sebbene sia impossibile per chiunque conoscere tutti gli aspetti di ogni legge applicabile, si deve comprendere le leggi e i regolamenti principali che si applicano al proprio lavoro. L'Ufficio Legal and Compliance può aiutarti in questo caso.

Ealixir si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti dei paesi in cui opera. Nel caso in cui uno stakeholder non si allinei con tale impegno, i relativi rapporti saranno terminati. In caso di incertezza sulle leggi e sui regolamenti applicabili, Ealixir si impegna a informare e formare adeguatamente gli stakeholder.

Alcune leggi specifiche sono facili da violare involontariamente e quindi vale la pena sottolinearlo qui:

1. Controlli commerciali

Le leggi sul commercio locale e internazionale controllano dove Ealixir può inviare o ricevere i suoi prodotti e / o servizi. Queste leggi sono complesse e si applicano a:

- importazioni ed esportazioni da o verso un paese
- esportazioni di servizi o fornitura di servizi a persone non statunitensi
- esportazioni di dati tecnici, soprattutto quando i dati tecnici sono di origine statunitense

Ciò che costituisce una "importazione" o "esportazione" ai sensi della legge è piuttosto ampio.

Conclusione: se sei in qualche modo coinvolto nell'invio o nella messa a disposizione di prodotti, servizi, software, apparecchiature o qualsiasi forma di dati tecnici Ealixir da un paese all'altro, collabora con il tuo manager per essere assolutamente sicuro che la transazione vada a buon fine entro i limiti delle leggi applicabili. Se tu o il tuo manager non siete sicuri, contattate Etica e conformità.

2. Leggi sulla concorrenza

La maggior parte dei paesi dispone di leggi - note come leggi "antitrust", "concorrenza" o "concorrenza sleale" - progettate per promuovere una concorrenza libera e leale. In generale, queste leggi vietano: 1) accordi con concorrenti che limitano in qualche modo il commercio, 2) abuso dei diritti di proprietà intellettuale e 3) uso del potere di mercato per svantaggiare ingiustamente i concorrenti.

Alcuni comportamenti sono assolutamente vietati da queste leggi e potrebbero comportare la reclusione, per non parlare delle severe sanzioni per Ealixir.

Esempi di condotta proibita includono:

- concordare con i concorrenti sui prezzi
- concordare con i concorrenti di boicottare un fornitore o un cliente

Anche altre attività possono essere illegali, sleali o dare l'impressione di scorrettezza.

Tali attività includono:

- condividere informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza (ad es. prezzi, costi, distribuzione sul mercato, ecc.) con i concorrenti.
- stipulare un accordo commerciale o perseguire una strategia con l'unico scopo di danneggiare un concorrente.
- utilizzare le dimensioni o la forza di Ealixir per ottenere un vantaggio competitivo sleale.

Sebbene lo spirito di queste leggi sia semplice, la loro applicazione a situazioni particolari può essere piuttosto complessa.

Ealixir si impegna a competere in modo leale, quindi può contattare la Conformità se ha domande sulle leggi antitrust e su come si applicano. ~~ate~~. Qualsiasi membro del personale che abbia violato le leggi antitrust sarà soggetto alle leggi locali, soggetto a disciplina, fino al licenziamento incluso. Se hai il sospetto che qualcuno in azienda stia violando le leggi sulla concorrenza, informa immediatamente la conformità.

3. Leggi sull'insider trading

Come abbiamo detto prima, internamente condividiamo le informazioni, comprese le informazioni non pubbliche, sulle operazioni commerciali di Ealixir abbastanza liberamente. Inoltre, è possibile sentire una conversazione

in corridoio o imbattersi in un promemoria su una fotocopiatrice, che potrebbero coinvolgere informazioni riservate. Utilizzare queste informazioni non pubbliche per acquistare o vendere azioni o per trasmetterle ad altri in modo che possano farlo, potrebbe costituire insider trading. L'insider trading non solo viola questo Codice, ma viola la legge. Non farlo.

È necessario familiarizzare con la politica pertinente di Ealixir. Descrive le politiche a livello aziendale che affrontano i rischi di insider trading.

4. Leggi anti-corrruzione

Come tutte le attività commerciali, Ealixir è soggetta a numerose leggi che vietano la corruzione praticamente in ogni tipo di contesto commerciale. La regola per noi di Ealixir è semplice: non corrompere nessuno, in qualsiasi momento e per nessun motivo.

5. Insider trading regolamento

Devi fare attenzione quando offri regali e paghi i pasti, intrattenimenti o altre cortesie aziendali per conto di Ealixir. Vogliamo evitare la possibilità che il regalo, l'intrattenimento o altra cortesia aziendale possa essere percepita come una tangente, quindi è sempre meglio fornire tali cortesie aziendali di rado e, quando lo facciamo, mantenerne il valore moderato. Consultare la politica pertinente di Ealixir prima di fornire cortesie aziendali e contattare la Conformità in caso di domande.

6. Trattare con funzionari governativi

Offrire regali, intrattenimento o altre cortesie aziendali che potrebbero essere percepite come tangenti diventa particolarmente problematico se ha a che fare con un funzionario governativo. "Funzionari governativi" include qualsiasi dipendente del governo; candidato a cariche pubbliche; o dipendente di società di proprietà o controllate dal governo, organizzazioni internazionali pubbliche o partiti politici. Diverse leggi in tutto il mondo, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito, proibiscono specificamente di offrire o dare qualsiasi cosa di valore a funzionari governativi per influenzare l'azione ufficiale o per assicurarsi un vantaggio improprio. Ciò non include solo i regali tradizionali, ma anche cose come pasti, viaggi, contributi politici o di beneficenza e offerte di lavoro per i parenti di funzionari governativi. Non fare mai regali per ringraziare i funzionari governativi per aver svolto il proprio lavoro. Al contrario, può essere consentito effettuare spese poco frequenti e moderate per regali e intrattenimenti aziendali per funzionari governativi direttamente collegati alla

promozione dei nostri prodotti o servizi (ad esempio, fornire un pasto modesto durante una dimostrazione di un giorno dei prodotti Ealixir). Il pagamento di tali spese può essere accettabile (supponendo che siano consentite dalla legge locale) ma potrebbe richiedere la pre-approvazione da parte della Conformità ai sensi della relativa politica di Ealixir.

Consultare la politica pertinente di Ealixir prima di offrire tali doni o cortesie aziendali e ottenere tutte le pre-approvazioni richieste. In sintesi, prima di offrire regali o cortesie aziendali a un funzionario governativo, è necessario consultare la politica pertinente di Ealixir. Seguire attentamente i limiti e i divieti ivi descritti e ottenere le eventuali pre-approvazioni richieste. Se dopo aver consultato la politica non si è sicuri di cosa fare, chiedere alla conformità.

VIII. Conclusione

Ealixir aspira ad essere un diverso tipo di azienda. È impossibile definire ogni possibile scenario etico che potremmo affrontare. Invece, ci affidiamo al buon giudizio reciproco per sostenere un elevato standard di integrità per noi stessi e per la nostra azienda. Ci aspettiamo che tutti in Ealixir siano guidati sia da quanto scritto e dallo spirito di questo Codice. A volte, identificare la cosa giusta da fare non è una chiamata facile. Se non sei sicuro, non aver paura di porre domande al tuo manager, all'ufficio legale o alla conformità.

Enea Angelo Trevisan

CEO & Founder



Danila Trevisan

President

