

Código ético y de conducta

El Código de conducta de Ealixir es una de las formas en que ponemos en práctica los valores de la empresa. Se basa en el reconocimiento de que todo lo que hacemos en relación con nuestro trabajo en Ealixir será y debe medirse con los más altos estándares posibles de conducta empresarial ética. Establecemos estándares tan altos por razones prácticas y ambiciosas: nuestro compromiso con los estándares más altos nos ayuda a contratar personas excelentes, crear productos excelentes y atraer clientes leales. El respeto por nuestros clientes y por los demás es fundamental para nuestro éxito y es algo que debemos apoyar todos los días.

Por lo tanto, lea el Código y los valores de Ealixir y sígalos tanto en espíritu como en letra, siempre teniendo en cuenta que cada uno de nosotros tiene la responsabilidad personal de incorporar y alentar a otros a incorporar los principios y valores del Código en nuestro trabajo. Y si tiene alguna pregunta o cree que uno de sus compañeros de Ealixir o la empresa en su conjunto puede no estar cumpliendo con nuestro compromiso, no se quede callado. Queremos - y necesitamos - saber de usted.

¿Quién debe seguir nuestro código?

Esperamos que todos nuestros empleados y miembros de la junta conozcan y sigan el código. El incumplimiento de este puede terminar en una acción disciplinaria, incluida la terminación de la relación laboral. Además, aunque el Código está escrito específicamente para los empleados y miembros de la Junta de Ealixir, esperamos que miembros de nuestra fuerza laboral extendida (contratistas y proveedores independientes temporales) y otros que puedan ser asignados temporalmente para realizar trabajos o servicios para Ealixir, sigan el Código en relación con su trabajo para nosotros. El incumplimiento del Código por parte de un miembro de nuestra fuerza laboral extendida u otro proveedor de servicios cubierto puede resultar en la terminación de su relación con Ealixir.

Ealixir se compromete a proporcionar formación relacionada con este Código a todas las partes interesadas relevantes, con el fin de asegurar su correcta implementación y eficacia.

¿Qué pasa si tengo una pregunta o inquietud sobre el código?

Si tiene una pregunta o duda, no se quede así. Puede ponerse en contacto con su gerente, representante de recursos humanos o el Departamento de Cumplimiento. También puede enviar una pregunta o plantear una inquietud sobre una sospecha de violación de nuestro Código o cualquier otra política de Ealixir por correo electrónico. Si cree que se ha producido una infracción de la ley, siempre puede informarlo a través del Departamento

de Cumplimiento.

Si tiene una inquietud por mala conducta hacia el CEO, un reporte directo al CEO o un Vicepresidente Senior, también puede notificar a la Junta Directiva de Ealixir para auditoría interna. Para informar a Auditoría Interna, envíe su inquietud a:

info@ealixir.com

uede informar sus inquietudes a Auditoría Interna de forma anónima. Sin embargo, le recomendamos que proporcione su nombre e información de contacto para que podamos comunicarnos con usted directamente si es necesario.

Sin represalias

Ealixir prohíbe las represalias o la discriminación contra cualquier trabajador aquí en Ealixir que informe o participe en una investigación sobre una posible violación de nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Si cree que está siendo objeto de represalias o discriminación, puede comunicarse con el Departamento de Cumplimiento.

I. Servir a nuestros clientes

Nuestros clientes valoran Ealixir no solo porque ofrecemos excelentes productos y servicios, sino porque cumplimos con un estándar más alto en la forma en que tratamos a los clientes y operamos de manera más general. Tener en cuenta los siguientes principios nos ayudará a mantener este alto estándar:

1. Integridad

Nuestra reputación como empresa en la que nuestros clientes pueden confiar es nuestro activo más valioso y depende de todos nosotros asegurarnos de ganarnos esa confianza continuamente. Todas nuestras comunicaciones y otras interacciones con nuestros clientes deberían aumentar su confianza en nosotros.

2. Utilidad

Nuestros productos, características y servicios deberían hacer que Ealixir sea más útil para todos nuestros clientes. Tenemos muchos tipos diferentes de clientes, desde individuos hasta grandes corporaciones, pero un principio rector: "¿Es útil lo que ofrecemos?"

3. Privacidad, seguridad y libertad de expresión

Es importante recordar siempre que les pedimos a los clientes que nos confíen su

información personal. Mantener esa confianza requiere que cada uno de nosotros respete y proteja la privacidad y seguridad de esa información. Nuestros procedimientos de seguridad limitan estrictamente el acceso y el uso de la información personal de los usuarios y requieren que cada uno de nosotros tome medidas para proteger los datos de los usuarios del acceso no autorizado. Conozca sus responsabilidades bajo estos procedimientos y solo recopile, use y acceda a su información personal según lo autorizado por ellos y las leyes de protección de datos aplicables.

Ealixir se compromete a promover la privacidad y la libertad de expresión de nuestros clientes en todo el mundo. Cuando la privacidad y la libertad de expresión de los usuarios enfrentan desafíos gubernamentales, buscamos implementar estándares reconocidos internacionalmente que respeten esos derechos a medida que desarrollamos productos, operamos en diferentes mercados y respondemos a las solicitudes gubernamentales para acceder a la información del usuario o eliminar contenido del usuario.

4. Reactividad

Parte de ser útil y honesto es ser receptivo: reconocemos los comentarios relevantes de los usuarios cuando los vemos y hacemos algo al respecto. Nos enorgullecemos de responder a las comunicaciones de nuestros usuarios, ya sean preguntas, problemas o cumplidos. Si algo está roto, debe arreglarse.

5. Actuar

Siempre que sienta que nuestros clientes no están bien atendidos, no sea tímido, dígaselo a alguien de la empresa. La mejora continua de nuestros productos y servicios nos impulsa a todos y estamos orgullosos de que Ealixir defienda a nuestros clientes y tome la iniciativa de dar un paso adelante cuando los intereses de nuestros clientes están en juego.

II. Apoyarse y respetarse mutuamente

A. Nuestros principios

Ealixir tiene un compromiso inquebrantable de prohibir y responder de manera efectiva al acoso, la discriminación, la mala conducta, el comportamiento abusivo y las represalias. Con este fin, Ealixir se adhiere a estos Principios Rectores:

Compromiso: Ealixir establece un tono más allá del compromiso con un entorno de trabajo respetuoso, seguro e inclusivo para todos los empleados y miembros de la fuerza laboral extendida.

Atención: Ealixir crea un entorno con énfasis en el respeto por cada individuo en todos los niveles de la organización, lo que incluye ofrecer asistencia específica y demostración de empatía a los empleados y miembros de la fuerza laboral durante y después del proceso de quejas.

Transparencia: Ealixir es una organización abierta y transparente con respecto a la frecuencia con la que surgen las quejas relacionadas con el acoso, la discriminación, la mala conducta, la conducta abusiva y las represalias y el enfoque de la Compañía hacia las investigaciones y denuncias.

Equidad y coherencia: Ealixir garantiza que las personas sean tratadas con respeto, equidad y compasión en todos los aspectos de las interacciones comerciales y aplica consistentemente las políticas, los procedimientos y los resultados, independientemente de quién esté involucrado.

Responsabilidad: Ealixir responsabiliza a todos por sus acciones y se asegura de que, cuando corresponda, dichos individuos también responsabilicen a otros.

B. Nuestra práctica

De acuerdo con los Principios, Ealixir debe hacer todo lo posible para crear un entorno de trabajo de apoyo, donde todos tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial y estar libres de acoso ilegal, intimidación, prejuicios y discriminación. Lea las políticas pertinentes, que detallan cómo debemos comportarnos en el trabajo.

1. Trabajar con igualdad de oportunidades

El empleo aquí se basa únicamente en el mérito individual y las calificaciones directamente relacionadas con la competencia profesional. Prohibimos estrictamente la discriminación o el acoso ilegal por motivos de raza, religión, condición de veterano, origen nacional, ascendencia, embarazo, sexo, identidad o expresión de género, edad, estado civil, discapacidad mental o física, afección médica, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la ley. También tomamos medidas razonables para cumplir con nuestras obligaciones en virtud de las leyes que protegen los derechos de las personas con discapacidades.

2. Acoso, discriminación e intimidación

Ealixir prohíbe la discriminación, el acoso y la intimidación en cualquier forma: verbal, física o visual. Si cree que ha sido intimidado, acosado o discriminado por alguien de Ealixir, o por un socio o proveedor de Ealixir, le recomendamos encarecidamente que informe de inmediato el incidente a su supervisor, a Recursos Humanos o a ambos. Asimismo, los supervisores y gerentes que tengan

conocimiento de este tipo de incidentes deberán informarlo de inmediato a Recursos Humanos. Recursos Humanos investigará de forma rápida y exhaustiva cualquier queja y tomará las medidas adecuadas.

Ealixir está en contra de la explotación y el abuso sexuales y todas las partes interesadas de Ealixir están comprometidas con la prevención de la explotación sexual. Debe tenerse en cuenta que la explotación sexual incluye cualquier forma de actividad sexual forzada o no deseada (en persona, en línea o una combinación de ambas), incluida la atención sexual no deseada que no implique contacto físico, como comentarios y gestos sexuales, y exposición no deseada. deseado a la pornografía.

Ealixir está en contra del abuso y la explotación infantil y todas las partes interesadas de Ealixir están comprometidas con la prevención de la explotación infantil. Esto incluye el uso de lenguaje o comportamiento inapropiado al tratar con niños, intimidar y acosar verbal o físicamente a un niño, abuso físico, exponer a un niño a la pornografía, cuidados y tráfico en línea. También se prohíbe el consumo, compra, venta, posesión o distribución de cualquier forma de pornografía infantil.

3. Drogas y alcohol

Nuestra posición sobre el abuso de sustancias es simple: es incompatible con la salud y seguridad de nuestros empleados y no lo permitimos. El consumo de alcohol está prohibido en nuestras oficinas. Las drogas ilegales en nuestras oficinas o en eventos patrocinados están estrictamente prohibidas. Si un gerente tiene una sospecha razonable de que el uso de drogas y/o alcohol por parte de un empleado puede afectar negativamente el desempeño laboral del empleado o la seguridad del empleado u otras personas en el lugar de trabajo, el gerente puede solicitar una detección de alcohol y/o drogas.

La sospecha razonable puede basarse en síntomas objetivos como la apariencia, el comportamiento o el lenguaje del empleado.

4. Lugar de trabajo sano y seguro

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de salud y seguridad, nos comprometemos a garantizar un entorno laboral seguro, saludable y libre de violencia. Se prohíbe el comportamiento que ponga en peligro la seguridad, la salud o la seguridad de Ealixir, nuestra fuerza laboral extendida o los visitantes. Si tiene conocimiento de un riesgo para la seguridad, la salud o la seguridad de nuestro lugar de trabajo, debe informarlo de inmediato. Si es una emergencia o amenaza la vida, llame primero a la policía local, a los bomberos u otros servicios de emergencia y luego infórmelo a Ealixir.

III. **Evita los conflictos de intereses.**

Cuando se encuentra en una situación en la que la competencia por la lealtad podría llevarlo a buscar ganancias personales para usted, sus amigos o familiares a expensas de Ealixir o de nuestros usuarios, puede enfrentar un conflicto de intereses. Todos debemos evitar conflictos de intereses y circunstancias que presenten razonablemente la apariencia de un conflicto.

Al considerar un curso de acción, pregunte si la acción que está considerando podría crear un incentivo para usted, o parecerles a los demás que crea un incentivo para usted, beneficiándolo a usted, a sus amigos, familiares o una persona o empresa asociada a expensas de Ealixir. Si la respuesta es "sí", es probable que la acción que está considerando cree una situación de conflicto de intereses y debe evitarla.

Aquí proporcionamos orientación en siete áreas donde a menudo surgen conflictos de intereses:

- Inversiones personales
- Empleo externo, funciones de consultoría, cargos en la junta y creación de su propio negocio.
- Oportunidades comerciales encontradas a través del trabajo
- Invenciones
- Amigos y parientes; relaciones con colegas
- Acepte obsequios, entretenimiento y otras cortesías comerciales
- Uso de productos y servicios de Ealixir

En cada una de estas situaciones, la regla es la misma: si está considerando entrar en una situación comercial que crea un conflicto de intereses, no lo haga. Si se encuentra en una situación comercial que podría crear un conflicto de intereses o la apariencia de un conflicto de intereses, revise la situación con su gerente y el Departamento de Cumplimiento. Finalmente, es importante entender que a medida que cambian las circunstancias, puede surgir una situación que anteriormente no presentaba un conflicto de intereses.

1. Inversiones personales

Debe evitarse realizar inversiones personales en las empresas competidoras o socios comerciales de Ealixir en las que la inversión pueda inducir, o parecer que causa, actuar de una manera que pueda dañar a Ealixir.

Al determinar si una inversión personal crea un conflicto de intereses, considere la relación entre el negocio de la empresa externa, el negocio de Ealixir y lo que hace en Ealixir, incluso si la empresa tiene una relación comercial con Ealixir en la que

pueda influir. el grado en que la empresa compite con Ealixir. También debe considerar 1) cualquier superposición entre su función específica en Ealixir y el negocio de la empresa, 2) la importancia de la inversión, incluido el tamaño de la inversión en relación con su valor neto, 3) si la inversión es empresa pública o privada, 4) su porcentaje de propiedad de la empresa y 5) la medida en que la inversión brinda la posibilidad de administrar y controlar el negocio.

Las inversiones en capital de riesgo u otros fondos similares que invierten en una amplia muestra representativa de empresas que pueden incluir competidores o socios comerciales de Ealixir generalmente no crean conflictos de intereses. Sin embargo, puede haber un conflicto de intereses si controla el negocio de inversión del fondo.

2. Empleados externos, funciones de asesoramiento, puestos en la junta y creación de su propia empresa

Evite aceptar empleos, puestos de consultoría o juntas directivas con los competidores o socios comerciales de Ealixir cuando su juicio pueda ser, o pueda parecer, sesgado de una manera que perjudique a Ealixir. Además, dado que los puestos en la junta implican deberes fiduciarios que pueden complicarlos particularmente desde el punto de vista de un conflicto de intereses, debe informar a su gerente antes de aceptar un puesto en la junta con cualquier empresa externa. Los miembros de la junta y los empleados de Ealixir que sean vicepresidentes o superiores también deben notificar al Departamento de Cumplimiento. Finalmente, no inicie su propio negocio si competirá con Ealixir.

3. Oportunidades comerciales encontradas a través del trabajo

Las oportunidades comerciales descubiertas a través de su trabajo aquí pertenecen principalmente a Ealixir, a menos que Ealixir acuerde lo contrario.

4. Invenciones

Desarrollar o ayudar a desarrollar invenciones externas que a) se relacionen con los productos y servicios existentes o razonablemente anticipados de Ealixir, b) se relacionen con su posición en Ealixir, o c) se desarrollen utilizando los recursos corporativos de Ealixir y puedan crear conflictos de intereses y estar sujetos a lo dispuesto en las respectivas políticas y contratos laborales. Si tiene preguntas sobre posibles conflictos o propiedad intelectual que involucren una invención externa u otra propiedad intelectual, consulte al Departamento de Cumplimiento o al Departamento Legal.

5. Relaciones personales en el trabajo

Ciertas relaciones dentro de Ealixir pueden comprometer o parecer comprometer su capacidad para llevar a cabo sus responsabilidades laborales, pueden crear posiciones incómodas o conflictivas y pueden plantear problemas de equidad, favoritismo o acoso. Por lo tanto, debe tener en cuenta cómo sus relaciones dentro de Ealixir podrían afectar o ser percibidas por otros. No se permiten relaciones románticas, físicas o familiares entre un empleado de Ealixir y otro empleado de Ealixir o un miembro de la fuerza laboral extendida donde un individuo puede ejercer autoridad o supervisión sobre el otro. Esta prohibición incluye cualquier situación en la que una persona esté en la línea de negocio de la otra o, por ejemplo, una situación en la que una persona sea un proyecto o un líder técnico en un proyecto en el que la otra persona esté trabajando.

6. Aceptación de obsequios, entretenimiento y otros obsequios corporativos

Aceptar obsequios, entretenimiento y otras cortesías comerciales de un competidor o socio comercial de Ealixir puede crear fácilmente la impresión de un conflicto de intereses, especialmente si el valor del artículo es significativo. La política de Ealixir proporciona una guía específica sobre cuándo es apropiado que Ealixir acepte obsequios, entretenimiento o cualquier otra cortesía comercial (incluidos descuentos o beneficios que no están disponibles para todos los Ealixir) de cualquiera de nuestros competidores o socios comerciales.

Además, los almuerzos de negocios raros y moderados y el entretenimiento con los clientes y las invitaciones raras para asistir a eventos deportivos locales y cenas de celebración con los clientes pueden ser aspectos apropiados de muchas relaciones comerciales de Ealixir, siempre que no sean excesivas y no creen la apariencia de incorrección. Antes de aceptar obsequios u hospitalidad, revise la política aplicable y tenga en cuenta que es posible que se requiera la aprobación del gerente.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Departamento de Cumplimiento.

7. Uso de productos y servicios Ealixir

Evitar posibles conflictos de intereses también significa que no debe utilizar los productos, servicios, herramientas internas o información de Ealixir de una manera que lo beneficie indebidamente a usted o a alguien que conoce o cree la impresión de que tiene una ventaja injusta sobre los clientes fuera de Ealixir. Por ejemplo, nunca debe aprobar cuentas, servicios o créditos de Ealixir para usted, sus amigos o familiares. Del mismo modo, no debe utilizar las herramientas, la información o el acceso que tenga, como Ealixir, para participar o generar ganancias financieras para usted u otros a partir del tráfico publicitario no válido (IVT) en los productos Ealixir, como la generación IVT, comprar o vender IVT (excepto con fines de investigación autorizados por la empresa) o conectar (o aparentemente vincular) socios

comerciales que puedan participar en IVT. Si está sujeto a un conflicto de intereses con respecto al uso de productos, servicios, herramientas o información de Ealixir, debe discutir la situación con su gerente y el Departamento de Cumplimiento.

8. Presentación de informes

El Departamento de Cumplimiento informará periódicamente todos los asuntos relacionados con los oficiales de Ealixir - Vicepresidentes y Superiores - aprobados bajo esta sección del Código, y reportará periódicamente al Auditor Interno de Ealixir todos los asuntos que involucren a los directores ejecutivos y miembros de la Junta Directiva. de Ealixir aprobado bajo esta sección.

IV. Mantener confidencialidad

Recibimos mucha atención de la prensa sobre nuestras innovaciones y nuestra cultura, y eso suele estar bien. Sin embargo, ciertos tipos de información comercial, si se filtran prematuramente a la prensa o a la competencia, pueden dañar el lanzamiento de nuestros productos, eliminar nuestra ventaja competitiva y resultar costoso de otras maneras. Nuestras responsabilidades van más allá de la no divulgación del material confidencial de Ealixir; también debemos:

- asegurar adecuadamente, etiquetar y (si corresponde) desechar el material confidencial de Ealixir;
- salvaguardar la información confidencial que Ealixir recibe de otros sobre la base de acuerdos de no divulgación;
- tomar medidas para mantener ocultos nuestros secretos comerciales y otra propiedad intelectual confidencial.

1. Información confidencial

Asegúrese de que la información clasificada como "Necesario saber" o "Confidencial" en las pautas de clasificación de datos de Ealixir se maneje de acuerdo con estas pautas y la política de Ealixir relacionada. A veces, un proyecto o negociación en particular puede requerir la divulgación de información necesaria o confidencial a una parte externa: la divulgación de dicha información debe ser "solo cuando sea necesario" y solo bajo un acuerdo de no divulgación. Además, la política de Ealixir puede requerir una evaluación de seguridad previa de la parte externa que recibirá la información confidencial. Asegúrese de realizar la debida diligencia y de tener el contrato adecuado antes de revelar información.

Por supuesto, existen "áreas grises" en las que debe aplicarse su mejor criterio para asegurarse de no divulgar información confidencial. Suponga que una amiga que trabaja para una organización sin fines de lucro le pregunta informalmente cómo mejorar la clasificación de búsqueda de Ealixir en el sitio web del grupo: dé a su amiga consejos de optimización del sitio disponibles en artículos públicos y

en sitios. No es probable que la web sea un problema, pero hacer sugerencias que no se conocen públicamente sí lo sería. Si se encuentra en un área gris, preste atención a cualquier consejo o información que brinde o, mejor aún, busque el consejo del departamento de cumplimiento.

Y no olvide las fotos que usted y sus invitados tomaron en Ealixir; depende de usted asegurarse de que esas imágenes no revelen ninguna información confidencial.

Con el tiempo, algunos de nosotros tendremos relaciones familiares o personales con personas empleadas por nuestros competidores o socios comerciales. Como en la mayoría de los casos, se aplica el sentido común. No le digas a tu pareja o familiares nada confidencial y no les pidas información confidencial sobre su empresa.

2. Socios de Ealixir

Así como debe tener cuidado de no revelar ninguna información confidencial sobre Ealixir, es igualmente importante no revelar ninguna información confidencial de nuestros socios. No acepte información confidencial de otras compañías sin antes que todas las partes firmen un NDA apropiado aprobado por el departamento legal. Incluso después de la firma del acuerdo, solo debe aceptar toda la información que necesita para lograr sus objetivos comerciales.

3. Datos de Ealixir

Asegúrese de proteger la información confidencial de Ealixir o cualquier subsidiaria o afiliada de Ealixir ("empresa Ealixir"). Puede tener acceso a información confidencial a través de asociaciones, rotaciones, proyectos del 20% con otra empresa de Ealixir, acceso a edificios o redes de Ealixir, o simplemente a través de interacciones aleatorias. No acceda ni utilice información confidencial de otras empresas de Ealixir, excepto cuando esté autorizado y sea razonablemente necesario para fines comerciales válidos como parte de su trabajo en Ealixir. Tome todas las medidas razonables para mantener la confidencialidad de dicha información tal como lo haría con la información confidencial de Ealixir.

No revele ninguna información confidencial sobre ninguna empresa de Ealixir, incluida información financiera, de socios, comercial, técnica o de propiedad intelectual, antes de obtener la aprobación correspondiente del departamento legal, que puede incluir el consentimiento de las empresas de Ealixir interesadas.

4. Competidores/ex empleados

Respetamos a nuestros competidores y queremos competir con ellos de manera justa. Pero no queremos su información confidencial. Lo mismo se aplica a la

información confidencial perteneciente a los ex empleados de Ealixir. Si existe la oportunidad de explotar la información confidencial de un competidor o ex empleado, no lo haga. Si alguna vez toma posesión de la información confidencial de un competidor, comuníquese con el Departamento Legal de inmediato.

5. Comunicaciones externas

Probablemente sepa que nuestra política es tener mucho cuidado con la divulgación de información confidencial de propiedad. De acuerdo con esto, también debe asegurarse de que sus comunicaciones externas (incluidas las publicaciones en línea y en las redes sociales) no divulguen información confidencial patentada ni representen (o den la impresión de) que está hablando en nombre de Ealixir, a menos que esté autorizado para ello por la empresa. Lo mismo ocurre con las comunicaciones con la prensa. Finalmente, debe consultar con su gerente antes de aceptar cualquier asignación para hablar en público en nombre de la empresa. En general, antes de realizar cualquier comunicación o divulgación externa, debe consultar nuestras políticas pertinentes.

V. Proteger los activos de Ealixir

Ealixir tiene una reputación bien merecida por su generosidad hacia los beneficios de los empleados y su apertura a la información confidencial compartida dentro de la empresa. Nuestra capacidad para continuar con estas prácticas depende de qué tan bien conservamos los activos corporativos y protegemos la información y los activos corporativos.

1. Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual de Ealixir (nuestras marcas comerciales, logotipos, derechos de autor, secretos comerciales, "conocimientos técnicos" y patentes) se encuentran entre nuestros activos más valiosos. El uso no autorizado puede resultar en su pérdida o deterioro severo de valor. Debe cumplir con todas las leyes de derechos de autor y propiedad intelectual, incluidas las leyes que rigen el uso justo de los derechos de autor y marcas comerciales. Nunca debe utilizar los logotipos, las marcas comerciales u otra información o propiedad protegida de Ealixir (o sus entidades afiliadas) para ningún negocio o empresa comercial sin la autorización previa del equipo de marketing. Le recomendamos encarecidamente que informe al Departamento Legal de cualquier sospecha de uso indebido de las marcas comerciales, logotipos u otra propiedad intelectual de Ealixir.

Asimismo, se deben respetar los derechos de propiedad intelectual de los demás. El uso inadecuado de la propiedad intelectual de otros puede exponer a Ealixir y a usted a multas y sanciones penales y civiles. Busque el consejo del departamento legal antes de solicitar, aceptar o usar información de propiedad de personas fuera

de la empresa o permitirles usar o tener acceso a información de propiedad de Ealixir. También debe consultar con el Departamento Legal si está desarrollando un producto que utiliza contenido que no sea de Ealixir.

2. Equipo de la empresa

Ealixir nos proporciona las herramientas y el equipo que necesitamos para hacer nuestro trabajo de manera eficaz, se debe ser responsables y no desperdiciar las cosas de Ealixir que nos ponen a disposición. Nadie se quejará si toma un bagel adicional el viernes por la mañana, pero los fondos, el equipo y otros activos físicos de la compañía no necesitan ser requisados para uso puramente personal. ¿No está seguro de que algún uso de los activos de la empresa sea correcto? Pregúntele a su gerente o Recursos Humanos.

3. La red

Las instalaciones de comunicación de Ealixir (que incluyen tanto nuestra red como el hardware que la utiliza, como computadoras y dispositivos móviles) son un aspecto fundamental de la propiedad de nuestra empresa, tanto física como intelectual. Asegúrese de seguir todas las políticas de seguridad. Si tiene motivos para creer que nuestra seguridad de red ha sido violada, por ejemplo, pierde su computadora portátil o teléfono inteligente, o cree que su contraseña de red puede haber sido comprometida, informe de inmediato el incidente a Seguridad de la Información. Para obtener más información, consulte la política de Ealixir correspondiente.

4. Seguridad física

Si no tiene cuidado, la gente podría robar sus cosas. Proteja siempre su computadora portátil, equipos importantes y efectos personales, incluso cuando se encuentre en las instalaciones de Ealixir. Siempre use su identificación de manera visible mientras esté en el lugar. No altere ni desactive los dispositivos de seguridad y protección. Si ve a alguien en un espacio seguro sin una identificación, informe esta y cualquier otra actividad sospechosa a Ealixir Security.

5. Uso de las instalaciones y equipos de trabajo de Ealixir

Todo lo que haga utilizando las instalaciones electrónicas corporativas de Ealixir (por ejemplo, nuestras computadoras, dispositivos móviles, red, etc.) o almacenado en nuestras instalaciones (por ejemplo, cartas, memorandos y otros documentos) podría divulgarse a las personas dentro y fuera de la empresa. Por ejemplo, la ley puede exigir a Ealixir (por ejemplo, en respuesta a una citación o orden judicial) monitorear, acceder y divulgar el contenido de correos electrónicos corporativos, mensajes de voz, archivos de computadora y otros materiales en nuestras instalaciones electrónicas o en nuestras oficinas. Además, la empresa puede

monitorear, acceder y divulgar las comunicaciones de los empleados y otra información en nuestras instalaciones electrónicas corporativas o en nuestras oficinas cuando sea necesario, con el fin de proteger a los empleados y usuarios, mantener la seguridad de los activos y la propiedad, o investigar sospechas de mala conducta. de los empleados.

6. Datos de los empleados

Recopilamos y almacenamos información personal de empleados de todo el mundo. Solo debe acceder a estos datos de acuerdo con las leyes locales y las políticas internas de Ealixir y asegurarse de que está manejando los datos de los empleados de manera consistente con las políticas de Ealixir.

VI. Garantizar la integridad y la responsabilidad financieras

. La integridad financiera y la responsabilidad fiscal son aspectos fundamentales del profesionalismo empresarial. Este es más que un informe preciso de nuestras finanzas, aunque sin duda es importante. El dinero que gastamos en nombre de Ealixir no es nuestro; es de la empresa y, en definitiva, nuestros accionistas. Cada persona en Ealixir, no solo el área financiera, tiene un papel que desempeñar para garantizar que el dinero se gaste de manera adecuada, que nuestros registros financieros estén completos y sean precisos y que se sigan los controles internos. Esto es importante cada vez que contratamos a un nuevo proveedor, gastamos algo en Ealixir, firmamos un nuevo contrato comercial o celebramos acuerdos en nombre de Ealixir.

Para asegurarnos de hacer esto bien, Ealixir mantiene un sistema de controles internos para fortalecer nuestro cumplimiento con los requisitos legales, contables, fiscales y otros requisitos reglamentarios en todos los lugares en los que hacemos negocios.

Mantenga el pleno cumplimiento de nuestro sistema de control interno y no dude en ponerse en contacto con el departamento de cumplimiento o finanzas si tiene alguna pregunta. Los siguientes son algunos conceptos fundamentales que subyacen a la integridad financiera y la responsabilidad fiscal aquí en Ealixir.

Ealixir se compromete a registrar, autorizar y verificar correctamente cada transacción. Toda transacción debe ser legítima, coherente y justa.

1. Gastar el dinero de Ealixir

Un valor fundamental de Ealixir siempre ha sido gastar el dinero de forma inteligente. Cuando envía un cargo por reembolso o gasta dinero en nombre de Ealixir, debe asegurarse de que el costo sea razonable, esté directamente relacionado con el negocio y esté respaldado por la documentación adecuada. Registre siempre el propósito comercial (por ejemplo, si lleva a alguien a cenar

en nombre de Ealixir, registre siempre los nombres completos y los títulos de las personas que asistieron, así como el motivo de la cena en nuestra herramienta de reembolso de gastos) y cumpla con otros requisitos de presentación. Si no está seguro de si debe gastar dinero o enviar un cargo por reembolso, consulte con su gerente. Los gerentes son responsables de todo el dinero gastado y los gastos incurridos por sus empleados directos y deben revisar cuidadosamente dichos gastos antes de aprobarlos.

2. Firma de un contrato

Siempre que se realice una transacción comercial en nombre de Ealixir, debe haber documentación que registre ese acuerdo, aprobada por el Departamento Legal. Firmar un contrato en nombre de Ealixir es un gran problema. Nunca firme ningún contrato en nombre de Ealixir a menos que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Está autorizado para hacerlo. Si no está seguro de estar autorizado, pregúntele a su gerente.
- El contrato ha sido aprobado por el departamento legal. Si está utilizando un formulario de contrato aprobado por Ealixir, no necesita más aprobación legal a menos que haya realizado cambios en el formulario de contrato o lo esté utilizando para un propósito diferente al previsto.
- Ha estudiado el contrato, ha entendido sus términos y ha decidido que celebrar el contrato redundará en beneficio de Ealixir.

Todos los contratos en Ealixir deben ser por escrito y deben contener todos los términos relevantes que las partes acuerden - Ealixir no permite "acuerdos colaterales", orales o escritos.

3. Registro de transacciones

Si su trabajo implica registrar financieramente nuestras transacciones, debe asegurarse de estar completamente familiarizado con todas las políticas de Ealixir aplicables.

Informe inmediatamente a Finanzas cualquier transacción que crea que no se está contabilizando correctamente.

4. Notificación de irregularidades financieras o contables

No hace falta decir (pero lo diremos de todos modos) que nunca debe interferir de ninguna manera con la auditoría de los registros financieros de Ealixir. Asimismo,

nunca debe falsificar ningún registro o cuenta, incluidos los informes por horas, las cuentas de gastos y cualquier otro registro de Ealixir.

Familiarícese con nuestra política pertinente. Si sospecha u observa alguna de las conductas antes mencionadas o, para el caso, cualquier irregularidad relacionada con la integridad financiera o la responsabilidad tributaria, por pequeña que sea, informe de inmediato al Departamento de Cumplimiento.

5. Contratación de proveedores

A medida que Ealixir crece, celebramos cada vez más acuerdos con proveedores de equipos y servicios. Siempre debemos buscar el mejor trato posible para Ealixir. Esto casi siempre requiere solicitar ofertas competitivas para asegurarse de obtener la mejor oferta. Si bien el precio es muy importante, no es el único factor a considerar. La calidad, el servicio, la confiabilidad y los términos y condiciones del acuerdo propuesto también pueden afectar la decisión final. No dude en ponerse en contacto con el equipo administrativo si tiene alguna pregunta sobre cómo obtener equipos o servicios.

6. Mantenimiento de registros

Es importante mantener los registros durante un período de tiempo adecuado. La política pertinente de Ealixir sugiere períodos mínimos de retención de registros para ciertos tipos de documentos. Estas son excelentes pautas, pero debe tener en cuenta que los requisitos legales, las reglas contables y otras fuentes externas a veces especifican períodos de retención más largos para ciertos tipos de registros y para auditorías cuando corresponda. Además, si el Departamento Legal le pide que mantenga registros de un litigio, auditoría o investigación, debe hacerlo hasta que el Departamento Legal diga que la retención ya no es necesaria.

VII. Obedecer a la ley

Ealixir asume su responsabilidad de cumplir con las leyes y regulaciones muy en serio y cada uno de nosotros está obligado a cumplir con los requisitos y prohibiciones legales aplicables. Si bien es imposible que alguien conozca todos los aspectos de cada ley aplicable, uno debe comprender las principales leyes y regulaciones que se aplican a su trabajo. Legal y Cumplimiento pueden ayudar aquí.

Ealixir se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones de los países en los que Ealixir opera. En el caso de que un interesado no se alinee con este compromiso, las relaciones se terminarán. En caso de duda sobre las leyes y regulaciones aplicables, Ealixir se compromete a informar y capacitar adecuadamente a las partes interesadas.

Algunas leyes específicas son fáciles de violar sin querer, por lo que vale la pena señalarlas aquí:

1. Controles comerciales

Las leyes comerciales locales e internacionales controlan dónde Ealixir puede enviar o recibir sus productos y/o servicios. Estas leyes son complejas y se aplican a:

- importaciones y exportaciones desde o hacia un país
- exportar servicios o proporcionar servicios a personas no estadounidenses
- exportaciones de datos técnicos, especialmente cuando los datos técnicos son de origen estadounidense

Lo que constituye una "importación" o "exportación" según la ley es bastante amplio.

Conclusión: Si de alguna manera está involucrado en el envío o puesta a disposición de los productos, servicios, software, equipos o cualquier forma de datos técnicos de Ealixir de un país a otro, trabaje con su gerente para estar absolutamente seguro de que la transacción tiene éxito dentro de los límites de las leyes aplicables. Si usted o su gerente no están seguros, comuníquese con Ética y Cumplimiento.

2. Leyes sobre la competencia

La mayoría de los países tienen leyes, conocidas como leyes "antimonopolio", "competencia" o "competencia desleal", diseñadas para promover la competencia libre y justa. En general, estas leyes prohíben 1) los acuerdos con competidores que restringen el comercio de alguna manera, 2) el abuso de los derechos de propiedad intelectual y 3) el uso del poder de mercado para perjudicar injustamente a los competidores.

Algunas conductas están estrictamente prohibidas por estas leyes y podrían conducir a la cárcel, sin mencionar las severas sanciones para Ealixir.

Ejemplos de conducta prohibida incluyen:

- acordar precios con la competencia
- acordar con la competencia ofertas de línea o asignar clientes o mercados
- acordar con la competencia boicotear a un proveedor o cliente

Otras actividades también pueden ser ilegales, injustas o dar la apariencia incorrecta.

Tales actividades incluyen:

- compartir información sensible a la competencia (por ejemplo, precios, costos, distribución del mercado, etc.) con la competencia.
- celebrar un acuerdo comercial o seguir una estrategia con el único propósito de perjudicar a un competidor.
- utilizar el tamaño o la fuerza de Ealixir para obtener una ventaja competitiva injusta.

Aunque el espíritu de estas leyes es simple, su aplicación a situaciones particulares puede ser bastante compleja.

Ealixir se compromete a competir de manera justa, por lo que puede comunicarse con Cumplimiento si tiene preguntas sobre las leyes antimonopolio y cómo se aplican a usted. Cualquier miembro del personal que haya violado las leyes antimonopolio estará sujeto a las leyes locales, sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Si sospecha que alguien en su empresa está violando las leyes de competencia, notifique al cumplimiento de inmediato.

3. Lea sobre el uso de información privilegiada

Como dijimos anteriormente, compartimos información internamente, incluida la información no pública, sobre las operaciones comerciales de Ealixir con bastante libertad. Además, puede escuchar una conversación en el pasillo o tropezar con un recordatorio en una fotocopiadora, los cuales pueden incluir información confidencial. El uso de esta información no pública para comprar o vender acciones o transmitirla a otros para que puedan hacerlo podría constituir abuso de información privilegiada. El uso de información privilegiada no solo viola este Código, también viola la ley. No lo haga.

Es necesario familiarizarse con la política de Ealixir. Describe las políticas de toda la empresa que abordan los riesgos de uso de información privilegiada, como la prohibición de que cualquier empleado de Ealixir cubra las acciones de Ealixir; y períodos de apagón periódicos cuando ningún empleado de Ealixir puede negociar acciones de Ealixir.

4. Leyes anticorrupción

Como todas las empresas, Ealixir está sujeta a numerosas leyes que prohíben el soborno en prácticamente cualquier tipo de entorno empresarial. La regla para nosotros en Ealixir es simple: no sobornar a nadie, en ningún momento y por ningún motivo.

5. Relaciones no gubernamentales

Debe tener cuidado al ofrecer obsequios y pagar comidas, entretenimiento u otras

cortesías comerciales en nombre de Ealixir. Queremos evitar la posibilidad de que el obsequio, el entretenimiento u otra cortesía comercial pueda percibirse como un soborno, por lo que siempre es mejor brindar dichas cortesías comerciales con poca frecuencia y, cuando lo hacemos, mantener su valor moderado. Consulte la política de Ealixir antes de brindar cortesías comerciales y comuníquese con Cumplimiento si tiene alguna pregunta.

6. Trato con funcionarios gubernamentales

Ofrecer obsequios, entretenimiento u otras cortesías comerciales que podrían percibirse como sobornos, se vuelve especialmente problemático si se trata de un funcionario del gobierno. "Funcionarios del gobierno" incluye a cualquier empleado del gobierno; candidato a un cargo público; o empleado de empresas de propiedad o controladas por el gobierno; organizaciones públicas internacionales o partidos políticos. Varias leyes en todo el mundo, incluida la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos (Foreign Corrupt Practices Act) y la Ley de Sobornos del Reino Unido (Bribery Act), prohíben específicamente ofrecer o dar cualquier cosa de valor a funcionarios gubernamentales para influir en acciones oficiales o para asegurar una ventaja indebida. Esto no solo incluye obsequios tradicionales, sino también cosas como comidas, viajes, contribuciones políticas o caritativas y ofertas de trabajo para familiares de funcionarios gubernamentales. Nunca dé regalos para agradecer a los funcionarios del gobierno por hacer su trabajo. Por el contrario, es posible que se permitan gastos moderados y poco frecuentes en obsequios corporativos y entretenimiento para funcionarios gubernamentales, directamente relacionados con la promoción de nuestros productos o servicios (por ejemplo, proporcionar una comida modesta durante una demostración de un día de productos Ealixir).

El pago de dichos cargos puede ser aceptable (asumiendo que estén permitidos por la ley local) pero puede requerir la aprobación previa por parte de Cumplimiento según la política pertinente de Ealixir.

Consulte la política pertinente de Ealixir antes de ofrecer dichos obsequios o cortesías comerciales y obtenga las aprobaciones previas necesarias. En resumen, antes de ofrecer obsequios o cortesías comerciales a un funcionario del gobierno, debe consultar la política de Ealixir correspondiente. Siga cuidadosamente los límites y prohibiciones que se describen en el mismo y obtenga las aprobaciones previas necesarias. Si después de revisar la política no está seguro de qué hacer, solicítelo a Cumplimiento.

VIII. Conclusiones

Ealixir aspira a ser una empresa diferente. Es imposible definir todos los escenarios éticos posibles que podríamos enfrentar. En cambio, confiamos en el buen juicio

mutuo para mantener un alto nivel de integridad para nosotros y para nuestra empresa. Esperamos que todo Ealixir se guíe tanto por la letra como por el espíritu de este Código. A veces, identificar lo que se debe hacer no es tarea fácil. Si no está seguro, no tema hacerle preguntas legales o de cumplimiento a su gerente.

Enea Angelo Trevisan

CEO & Founder

Danila Trevisan

President